

## **LTKY:n retkeilykerho Ulvovan Suden säännöt:**

### **Nimi, kotipaikka, tarkoitus ja vastuu**

- 1§ Kerhon nimi **Ulvova Susi** on ja sen kotipaikka on Lappeenrannan kaupunki. Kerhon virallinen kieli on suomi.
- 2§ Kerhon toiminnan tarkoituksena on toimia retkeilystä kiinnostuneiden LTKY:n jäsenten ja LTKK:n henkilökuntaan kuuluvien yhdysiteenä.
- 3§ Tarkoituksensa toteuttamiseksi kerho järjestää vaelluksia ja retkiä sekä osallistuu mahdollisuuksien mukaan eri opiskelijaretkeily- ja partiojärjestöjen järjestämään toimintaan. Kerhon toiminta ei saa olla ristiriidassa ylioppilaskunnan toiminnan kanssa.
- 4§ Ulvova Susi on Lappeenrannan teknillisen korkeakoulun ylioppilaskunnan alainen. Toiminnastaan ja taloudestaan kerho on vastuussa ylioppilaskunnan hallitukselle. Kerho jättää toiminnastaan tilikautensa loputtua toimintakertomuksen, jonka sisällöstä on tarkemmat määräykset sääntöjen pykälässä 6 "Talous".

### **Kerhon jäsenet**

- 5§ Kerhon jäseniä ovat varsinaiset-, ulko-, kunnia- ja kannatusjäsenet.

Kerhon varsinaiseksi jäseneksi voi liittyä kuka tahansa LTKY:n jäsen tai LTKK:n henkilökuntaan kuuluva suorittamaan jäsenmaksun.

Kerhon ulkojäseneksi voi liittyä kuka tahansa edellämainittujen yhteisöjen ulkopuolinen retkeilystä kiinnostunut henkilö. Ulkojäsenellä on oikeus osallistua retkille.

Kerhon kunniajäseneksi voi kerho kutsua henkilön, joka on ansioitunut kerhon toiminnassa tai muuten erityisellä tavalla edistänyt sen pyrkimyksiä. Esityksen kunniajäseneksi kutsumisesta tekee kerhon hallitus, mutta myös kolmasosan (1/3) jäsenistä tai kymmenen (10) jäsentä käsittävällä ryhmällä on tähän oikeus. Päätöksen kunniajäseneksi kutsumisesta tekee kerhon kokous.

Kerhon kannatusjäseneksi voidaan hyväksyä luonnollinen tai juridinen henkilö, joka on suorittanut kannatusjäsenmaksun.

Kerhon jäsenet ovat velvollisia suorittamaan jäsenmaksun, jonka suuruuden määrää kerhon kokous. Kannatusjäsenet päättävät itse kannatusjäsenmaksunsa suuruuden.

## Talous

6§ Kerhon toimikausi on yhtenäinen LTKY:n toimikauden kanssa.

Toimintakertomus on toimitettava ylioppilaskunnan pääsihteerille kahden (2) kuukauden kuluessa toimintavuoden päättymisestä. Toimintakertomuksen tulee sisältää ainakin

- taloudellisessa tilanteessa tapahtuneet muutokset
- kerhon toimihenkilöt
- kerhon jäsenmäärä
- kerhon toimintaansa saamat avustukset
- toimintavuoden merkittävimmät tapahtumat.

Kerho saa harjoittaa vain sellaista ansiotoimintaa, joka välittömästi liittyy sen tarkoituksen toteuttamiseen taikka jota on pidettävä taloudellisesti vähäarvoisena.

Kerho ei voi hankkia oikeuksia tai tehdä sitoumuksia ilman LTKY:n hallituksen lupaa.

## Kerhon kokoukset

7§ Kerhon varsinaisia kokouksia ovat tilinpäätöskokous kahden (2) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä ja talousarviokokous kolme (3) kuukautta ennen tilikauden alkua.

Tilinpäätöskokouksessa on käsiteltävä ainakin tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen esittäminen LTKY:n edustajistolle

Talousarviokokouksessa on käsiteltävä ainakin seuraavat asiat:

- mikäli kerhon jäsenmäärä on yli kymmenen (10), valitaan kerholle hallitus
- tehdään LTKY:n edustajistolle esitys jäsenmaksun suuruudeksi
- esitys LTKY:n hallitukselle toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi

8§ Ylimääräinen kokous kokoontuu hallituksen kutsusta tai kun vähintään kymmenen (10) varsinaista jäsentä tai kolmasosa (1/3) varsinaisista jäsenistä sitä kirjallisesti vaatii. Käsiteltävä asia on esitettävä kirjallisesti hakemuksen liitteenä. Tällöin on hallituksen järjestettävä kokous neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa vaatimuksen esittämisestä.

9§ Kerhon kokouksista on ilmoitettava vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta kerhon ilmoitustaululla tai sen puuttuessa LTKY:n virallisella ilmoitustaululla. Kokouskutsussa on mainittava kokouksen aika, paikka ja kokouksessa käsiteltävät asiat.

10§ Kokous on päätösvaltainen, kun koolle kutsuminen on tapahtunut sääntöjen mukaisesti ja läsnä on vähintään kymmenen (10) kerhon varsinaista jäsentä tai kolmasosa (1/3) varsinaisista jäsenistä.

Kokouksissa on jokaisella varsinaisella jäsenellä puhe-, läsnäolo- ja äänioikeus, muilla läsnäolijoilla puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan kanta, paitsi vaaleissa arpa.

LTKY:n hallituksen jäsenillä tai hallituksen valtuuttamalla henkilöllä on tarvittaessa oikeus estää sellaisen päätöksen tekeminen, mikä vahingoittaa ylioppilaskunnan etua.

- 11§ Kerhon kokouksen päätöksen peruuttamiseen vaaditaan vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistö hyväksytyistä äänistä.

### **Kerhon hallitus**

- 12§ Mikäli kerhon varsinaisten jäsenten määrä ylittää kymmenen (10) henkilöä, tulee kerhon kokouksen viimeistään seuraavassa syyskokouksessa valita kerholle hallitus, johon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kahdesta kahdeksaan (2 - 8) muuta jäsentä. Hallituksen jäsenten tulee olla kerhon varsinaisia jäseniä.

Hallituksen tehtävänä on:

- johtaa kerhon toimintaa
- valmistella kerhon kokouksissa esille tulevat asiat ja toimeenpanna kokouksissa tehdyt päätökset
- laatia toimintakertomus sekä huolehtia tilinpäätösaineiston toimittamisesta ylioppilaskunnan pääsihteerille
- laatia talousarvio ja toimintasuunnitelma
- edustaa kerhoa
- valita keskuudestaan varapuheenjohtaja
- valita keskuudestaan ainakin sihteerin, rahastonhoitaja ja tiedottaja
- valita keskuudestaan lisäksi tarvittaessa kv-vastaava sekä retki-, projekti- ja kalustovastaava
- pitää kerhon jäsenistä luetteloa

Hallituksen tulee nauttia kerhon kokouksen luottamusta. Kerhon kokous voi vapauttaa hallituksen tehtävästään. Samassa kokouksessa tulee valita uusi hallitus.

- 13§ Kerhon puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan tehtävänä on
- edustaa kerhoa, ellei hallitus tai kerhon kokous toisin päättä
  - kutsua koolle kerhon ja kerhon hallituksen kokoukset ja johtaa niissä puhetta
  - esitellä hallituksen päätökset kerhon kokoukselle, ellei hallitus toisin päättä
  - valvoa, että kerhon toiminta on sääntöjen mukaista
  - hoitaa muut kerhon hallituksen hänelle osoittamat tehtävät.

Kerhon sihteerin tehtävänä on

- niiden kokousten kokouspöytäkirjojen laatiminen ja puhtaaksikirjoitus, joissa on läsnä
- huolehtia kokouksessa tarvittavien asiakirjojen saatavuudesta kokouspaikalla

- laatia kokouskutsut ja esityslistat yhteistyössä puheenjohtajan kanssa.

Kerhon rahastonhoitajan tehtävänä on

- huolehtia projekteihin liittyvästä maksuliikenteestä ja laatia projektien kustannusarviot sekä tilinpäätökset
- laatia avustushakemukset
- kuittien toimittaminen LTKY:an
- jäsenmaksujen kerääminen
- jäsenluettelon ylläpito
- lettutaikinan teko ja lettujen paisto lettukesteillä.

Kerhon tiedottajan tehtävänä on

- nettisivujen ylläpito sekä reissukuvausten ja reissukuvasivujen päivitys
- kerhon postituslistan ylläpito ja päivitys
- reissukuvausten kirjoitus niistä reissuista, joihin itse osallistuu
- kerhon toiminnasta tiedottaminen yhdessä kv-vastaavan kanssa.

Kerhon kv-vastaavan tehtävänä on

- toimia yhdyslinkkinä kerhon ja koulun ulkomaisten opiskelijoiden välillä sekä toimia yhteistyössä retki-, projekti- ja kalustovastaavan kanssa.

Kerhon retki-, projekti- ja kalustovastaavan tehtävänä on

- tehdä kerhon hallitukselle esitykset kalustohankinnoista
- kaluston huolto
- vastata pääsääntöisesti retkien ja projektien suunnittelusta sekä järjestelyistä muiden kerhon jäsenten kanssa
- pitää kirjaa kerhon kalustosta ja vastata kaluston säilytyksestä.

- 14§ Kerhon hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun kokous on kutsuttu koolle kaksi (2) arkipäivää ennen kokousta, ja läsnä on vähintään puolet ( $\frac{1}{2}$ ) hallituksen jäsenistä, kuitenkin vähintään kolme (3) henkilöä. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Jos äännet menevät tasan, ratkaisee puheenjohtajan kanta paitsi vaaleissa arpa.

### **Erityisiä määräyksiä**

- 15§ Kerhon nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja tai kaksi (2) hallituksen jäsentä yhdessä. Kerhon kokous voi myöntää nimenkirjoitusoikeuden kerhon jäsenelle.
- 16§ Kerhon kokousten pöytäkirjat ovat esillä kerhon omalla tai sen puuttuessa LTKY:n virallisella ilmoitustaululla viimeistään seitsemän (7) vuorokauden kuluttua kokouksesta ja ne ovat esillä neljäntoista (14) vuorokauden ajan. Pöytäkirja samoin kuin kokouskutsu on toimitettava myös ylioppilaskunnan pääsihteerille.
- 17§ Kerhon toiminta katsotaan lakanneeksi, jollei kahteen (2) toimikauteen ole ollut varsinaisia kokouksia, vaikka toimintaedellytykset ovat olleet olemassa. Kerho voidaan lakkauttaa myös kerhokokouksen päätöksellä. Tällöin päätös on tehtävä vähintään neljän viidesosan ( $\frac{4}{5}$ ) äänen enemmistöllä kahdessa perättäisessä

kerhokokouksessa, joiden väli on vähintään neljätoista (14) vuorokautta. Lakkautusesitys on ilmoitettava kokouskutsussa. Lakkautettaessa kerhon toiminta siirretään sen varallisuus lopettamiskokouksen määräämään tarkoitukseen, joka toteuttaa ylioppilaskunnan tarkoitusperiä ja jonka ylioppilaskunnan edustajisto hyväksyy. Mikäli kohdetta ei ole määrätty, siirtyy varallisuus ylioppilaskunnalle.

18§ Nämä säännöt astuvat voimaan 1.4.2000 ja kumoavat kaikki aikaisemmat kerhon säännöt.